Draaiboek Training Impacttool Sociale Kaart

Door Mellouki Cadat (Movisie) en Cemil Yilmaz (IZI Solutions)

Algemeen:

- *Opzet training: landelijk*
- *Duur van de training: 1 dag (2 dagdelen)*
- *Doelgroep: medewerkers gemeente*
- *Groepsgrootte: 5 tot 15 plenair*
- *Aantal training begeleiders: 2 (1x Movisie; 1x IZI Solutions).*

Trainingsdoelstellingen:

- *Het bereiken en activeren van jongeren (buiten beeld) voor voorbereiding en/of toeleiding naar werk, school of combinaties hiervan.*
- *Het bereiken en activeren van (in)formele organisaties om samen te werken met de gemeente om jongeren (buiten beeld) voor te bereiden en/of toe te leiden naar werk, school of combinaties hiervan.*
- *De toepassing van de ISK en de wijze waarop het bijdraagt aan het bereiken en activeren van jongeren (buiten beeld).*
- *Vaardigheden vergroten om gebruik te maken van de impacttool sociale kaart en deze te onderhouden.*

Boogde trainingsresultaten

- *Meer inzicht en kennis over het bereiken en activeren van jongeren (buiten beeld) voor voorbereiding en/of toeleiding naar werk, school of combinaties hiervan.*
- *Meer inzicht, kennis en vaardigheden in het bereiken en activeren van (in)formele organisaties om samen te werken met de gemeente om jongeren (buiten beeld) voor te bereiden en/of toe te leiden naar werk, school of combinaties hiervan. De samenwerking kan ook bijvoorbeeld een warme overdracht of doorverwijzing zijn van de jongeren (buiten beeld) richting de gemeente.*
- *Weten wat de impacttool sociale kaart inhoudt en op welke wijze het bijdraagt aan het bereiken en activeren van jongeren (buiten beeld).*
- *De benodigde kennis en vaardigheden om gebruik te maken van de impacttool sociale kaart en deze te onderhouden.*
- *Motivatie om de impacttool sociale kaart in te zetten.*

Leerdoelen dagdeel 1

- *Meer inzicht en kennis over het bereiken en activeren van jongeren (buiten beeld) voor voorbereiding en/of toeleiding naar werk, school of combinaties hiervan.*
- *Meer inzicht, kennis en vaardigheden in het bereiken en activeren van (in)formele organisaties om samen te werken met de gemeente om jongeren (buiten beeld) voor te bereiden en/of toe te leiden naar werk, school of combinaties hiervan. De samenwerking kan ook bijvoorbeeld een warme overdracht of doorverwijzing zijn van de jongeren (buiten beeld) richting de gemeente.*

Tijd	*Duur*	*Onderwerp*	*Inhoud en werkvorm*	*Materiaal*
09.00	*30 min*	*Inloop*	*Registratie middels mensen welkom heten en een naambadge geven.*	• *Naambadges* • *Koffie en thee.* • *Ontvangstruimte.* • *Garderobe.*
09.30	*30 min*	*Introductie & Kennismaking*	*Kennismaking en introductie op de training (doel, werkwijze, programma).* *Korte uitleg intro van pilot sociale kaart informele organisaties*	• *Oefenruimte.* • *Overzicht van deelnemers.* • *Training info (thema, deelnemerslijst)*
10.00	*60 min*	*(Zorgwekkende) jongeren buiten beeld (a)*	*Interactieve presentatie over (zorgwekkende) jongeren buiten beeldt* • *Definities* • *Achtergronden* • *Bereiken en activeren van schoolgaande, werkzoekende en (zorgwekkende) jongeren (buiten beeld).*	• *Laptop,* • *Beamer;* • *Ppt. present.*
10.50	*10 min*	***Pauze***		
11.00	*30 min*	*(Zorgwekkende) jongeren buiten beeld (b)*	*Interactieve werkvorm: in groepjes een casus uitwerken van een jongere buiten beeld waarbij de medewerkers de opgedane kennis over het bereiken en activeren toepassen tijdens de werkvorm. Vervolgens de casus gezamenlijk nabespreken.*	• *Presentatievellen Magic Chart* • *Vulpen* • *Stickers*
11.30	*45 min*	*Informele organisaties (a)*	*Interactieve presentatie over (in)formele organisaties* • *Definities* • *Achtergronden* • *Bereiken en activeren van (in)formele organisaties* • *Samenwerken met (in)formele organisaties*	• *Laptop,* • *Beamer;* • *Ppt. present.*
12.15	*45 min*	***Lunch***		

Leerdoelen dagdeel 2

- *Weten wat de impacttool sociale kaart inhoudt en op welke wijze het bijdraagt aan het bereiken en activeren van jongeren (buiten beeld).*
- *De benodigde kennis en vaardigheden om gebruik te maken van de impacttool sociale kaart en deze te onderhouden.*
- *Motivatie om de impacttool sociale kaart in te zetten.*

Tijd	*Duur*	*Onderwerp*	*Inhoud en werkvorm*	*Materiaal*
13.00	30 min	Informele organisaties (b)	Interactieve werkvorm: in groepjes een casus uitwerken over het inzetten van (in)formele organisaties bij het bereiken en activeren van jongeren buiten beeld. Vervolgens de casus gezamenlijk nabespreken.	• Presentatievellen • Magic Chart • Vulpen • Stickers
13.30	30 min	Impacttool Sociale kaart (a)	Interactieve ppt./prezi presentatie over de impacttool sociale kaart: • Opbouw impacttool • Bereik • Zelfredzaamheid • Plaatsing	• Laptop, • Beamer; • Ppt. present.
14.00	60 min	Impacttool Sociale kaart (b)	Interactieve werkvorm: in groepjes casus uitwerken door gebruik te maken van de (vragenlijst van de) impacttool. Vervolgens bespreken met de medewerkers van gemeente wat hen aanspreekt aan de impacttool en wat anders moet/kan.	• Presentatievellen Magic Chart • Vulpen • Stickers
15.00	10 min	**Pauze**		
15.10	20 min	Evaluatie	Met de medewerkers terugblikken op de dag en laatste feedback ophalen.	• Evaluatieformulier
15.30		**Einde**	Iedereen bedanken voor hun inzet en deelname.	