

Tips voor het bekendmaken van beleid¹

Een goed (preventie)beleid staat of valt met de bekendheid ervan. Immers, dit beleid heeft weinig nut wanneer de betrokkenen niet weten waar het om gaat en waar zij terecht kunnen wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Onderstaande tips helpen het beleid bekend te maken.

- Heeft je organisatie een **blad**? Schrijf regelmatig een stukje over veiligheid en omgangsvormen en bij wie men terecht kan voor klachten.
- Maak het beleid zichtbaar op de **website** en **intranet**.
- Hang **posters** op in het gebouw.
- Gebruik een **praatplaat of poster** om omgangsvormen in de groep te bespreken en de vertrouwenspersoon te introduceren (zie www.cycloop.com).
- Deel een leuke **gadget** uit met de contactgegevens van de vertrouwenspersoon, bijvoorbeeld een sticker.
- Lees een **verhaal of gedicht** voor om te verduidelijken waarvoor ze bij de vertrouwenspersoon terecht kunnen.
- Laat een **lied** horen, bijvoorbeeld *Het is goed zoals je bent* van Kinderen voor Kinderen, of een **rap**.
- Voer een **toneelstuk** op, bijvoorbeeld over twee cliënten die met een probleem zitten en niet weten naar wie ze daarmee toe moeten gaan.
- Maak samen een leuke **brievenbus** waarin cliënten briefjes kunnen stoppen met vragen, gevoelens en ervaringen.
- Organiseer een **informatieavond voor ouders**. Maak speciaal voor hen een folder (zie de [voorbeeld brochure voor ouders](#) op www.movisie.nl/werkenaansocialeveiligheid).
- Deel een **folder/flyer** uit met een pakkende titel, het telefoonnummer en de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon.
- Maak een echte **wegwijzer**. Een verkeersbord met pijlen waarop staat naar wie je kunt gaan als er iets is.
- Zorg dat de vertrouwenspersoon ook per **e-mail** te bereiken is voor vragen of klachten.
- Geef cliënten en ouders een **visitekaartje** mee met naam, telefoonnummer en e-mailadres van de vertrouwenspersoon.
- Schrijf een stukje in het **jaarverslag**.

¹ Bron: www.ppsi.nl / www.inveiligehanden.nl