

Handleiding Wat telt

'Wat telt' is een instrument voor gemeenten en professionals dat gaat over wat telt in het leven van een inwoner: welke leefgebieden zijn voor hem of haar belangrijk? Ook maakt het instrument verandering of beweging van de inwoner op die leefgebieden inzichtelijk. Daarmee helpt het Wat telt-instrument (hierna: Wat telt) professionals en inwoners bij het ondersteuningsproces. Verder biedt het inzicht en reflectie en kun je het gebruiken als verantwoording naar inwoners, professionals, uitvoeringsorganisatie en/of gemeente. Wat telt is te gebruiken voor zowel volwassenen als jeugd.

Wat telt is in 2017 ontwikkeld door Movisie in samenwerking met de gemeenten Eindhoven en Utrecht, hun WIJ-teams en buurtteams, en met inwoners uit deze gemeenten. Wat telt is destijds ontwikkeld voor volwassenen. In 2019 is Wat telt doorontwikkeld om ook voor jeugd te gebruiken. De leefgebieden voor volwassenen en de toelichting hierop zijn aangepast aan de leefwereld en het taalgebruik van jeugd in de leeftijd van 10 tot 16 jaar. De leefgebieden zijn ook voor deze leeftijdsgroep in de praktijk uitgetest en op basis daarvan aangescherpt. De leefgebieden jeugd zijn dus bedoeld voor eerder genoemde leeftijdsgroep. Het is uiteraard de inschatting van de professional om te bepalen welke leefgebieden (voor jeugd of volwassenen) passend zijn voor de desbetreffende inwoner.

Als er in deze handleiding 'Inwoner' gebruikt wordt, kan dit dus zowel een volwassene als een jongere zijn die ondersteund wordt door een professional.

Inhoudsopgave handleiding

Deze handleiding bevat de volgende hoofdstukken:

1. Samenvatting: hoe werkt Wat telt
2. Uit welke onderdelen bestaat Wat telt?
3. Voordat je begint
4. Het gebruik van Wat telt
5. Registratie en rapportage van Wat telt
6. Meer informatie

Bijlage Leefgebieden Volwassenen

Bijlage Leefgebieden Jeugd



Tips en aandachtspunten worden weergegeven met dit symbool. Let hier goed op: dit zijn zaken die in de pilotfase met het instrument erg belangrijk zijn gebleken.

1. Samenvatting: Hoe werkt Wat telt?

Wat telt bestaat uit de volgende onderdelen¹:

- een geplastificeerd bord;
- 14 dubbelzijdige leefgebiedenkaartjes: aan de ene kant de leefgebieden voor volwassenen en aan de andere kant de leefgebieden voor jeugd;
- drie verschillende typen fiches: één voor de inwoner, één voor de professional en één voor de mantelzorger, partner of ander gezinslid;
- een invulformulier in blocnotevorm: voor te bereiken doelen en een vraag over kwaliteit van leven.

Digitale demo Wat telt

Er is ook een digitale demo van Wat telt: www.wattelt.nl.

Let op: deze demo is niet bedoeld voor dagelijks gebruik. Het is een voorbeeld van hoe Wat telt er digitaal uit zou kunnen zien. Mocht je deze demo toch gebruiken: houd rekening met de AVG.

Let op: informatie die je bij het veld '(bij)naam of kenmerk' invult, komt in de titel van de pdf te staan (en niet in de weergave van het document zelf). Als deze pdf tijdelijk wordt opgeslagen (op smartphone, tablet of laptop) dan moet in verband met de AVG een alias ofwel een verzonnen naam of (dossier)nummer ingevuld worden dat niet tot een herkenbare persoon herleidbaar is. Je kunt het veld '(bij)naam of kenmerk' ook leeg laten.

De gegevens van deze digitale demo kunnen niet verwerkt worden in een registratiesysteem. Alleen als Wat telt in een registratiesysteem wordt opgenomen, kunnen de gegevens gebundeld en bewerkt worden.

Vul Wat telt in:

- Met iedere nieuwe inwoner, tenzij je binnen je organisatie hierover andere afspraken maakt.
- De band met de inwoner staat centraal. Het invullen van het instrument mag de relatie met de inwoner nooit in de weg staan.

Introduceer Wat telt bij de inwoner als een instrument dat:

- ontwikkeld is samen met inwoners, professionals en gemeenten;
- een hulpmiddel is om na te gaan wat helpt.

Breng met Wat telt in kaart:

- Wat telt in het leven van de inwoner. Welke leefgebieden zijn voor hem of haar belangrijk?
- Hoe het gaat op de leefgebieden, wat goed gaat en wat minder goed gaat. De beleving van de inwoner staat centraal; hij of zij geeft dat aan.
- En laat de inwoner ten minste ook één leefgebied noemen waarop het goed gaat.

Pak de leefgebieden die minder goed gaan aan

- Prioriteer. Met welke leefgebieden wil de inwoner als eerste aan de slag?
- Wat wil de inwoner bereiken? Bespreek samen met de inwoner wat hij over een aantal weken of maanden bereikt wil hebben. Laat de inwoner dit zo mogelijk zelf in eigen woorden opschrijven.
- Noteer de datum waarop het doel is vastgelegd.

¹ Deze zijn te bestellen via www.movisie.nl/wattelt.

Breng de kwaliteit van leven samen met de inwoner in kaart

- Stel de inwoner de vraag over de kwaliteit van leven.
- Doe dit bij het eerste of tweede gesprek en bij het afsluitende gesprek. Eventueel kan je dit ook in de loop van het traject vragen. Noteer ook de datum.

Monitor het volgende:

- Voortgang op gestelde doelen. Vink doelen die behaald zijn af en vermeld de datum.
- Tevredenheid op leefgebieden, bijvoorbeeld minimaal één keer per half jaar, door deze opnieuw in te vullen: zijn er veranderingen opgetreden, specifiek wanneer doelen zijn behaald?
- Kwaliteit van leven van de inwoner: is die aan het einde van de ondersteuning beter dan aan het begin?

Sla de gegevens op

Hoe je het ingevulde Wat telt opslaat is afhankelijk van de afspraken binnen je organisatie.

Voor de bordversie is het volgende een mogelijkheid:

- Maak na het invullen van Wat telt een foto van het 'ingevulde' bord en van het invulformulier.
- Sla de foto's op in het dossier.

Uiteraard dien je hierbij rekening te houden met de AVG.

2. Uit welke onderdelen bestaat Wat telt?

Het fysieke Wat telt pakket bestaat uit de volgende onderdelen. De digitale demo [Wat telt](#) heeft dezelfde onderdelen, met uitzondering van de leefgebieden: deze bevat alleen de leefgebieden voor volwassenen.

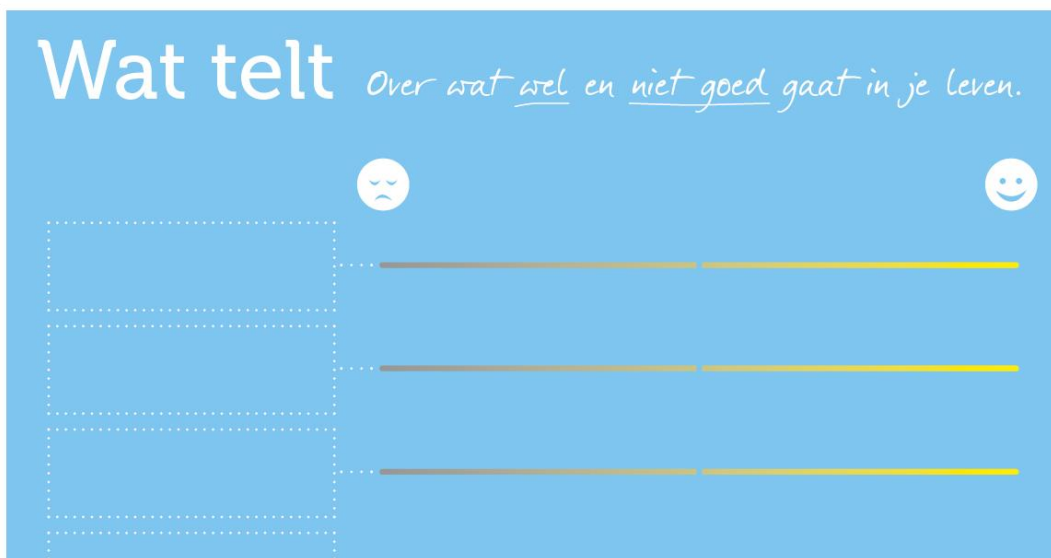
- **Het bord:** een leeg bord met lijnen die lopen van:



dus ontevreden, niet goed, veel problemen of stress, weinig grip
tot



dus tevreden, goed, geen problemen of stress, veel grip

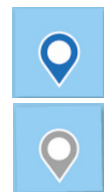



- **14 dubbelzijdige leefgebiedenkaartjes:** aan de ene kant de leefgebieden voor volwassenen en aan de andere kant de leefgebieden voor jeugd. In de bijlage vind je een overzicht van alle leefgebieden inclusief uitleg.



- **Drie verschillende typen fiches:**

- Fiches voor de inwoner (blauw). Hiermee kan de inwoner aangeven hoe zijn/haar beleving op een bepaald leefgebied is.
- Fiches voor jou als professional (grijs). Hiermee kun je je eigen indruk geven over hoe het gaat op een leefgebied als dit afwijkt van de beleving van de inwoner. Dat kan zowel in positieve als negatieve zin zijn.



- Fiches voor mantelzorger, partner, of ander gezinslid (poppetje met plusje). Hiermee kunnen ook eventuele andere betrokkenen hun indruk geven over hoe het gaat op een leefgebied als dit afwijkt van de beleving van de inwoner. 
- **Een invulformulier in blocnotevorm** (zie volgende pagina) met hierop ruimte voor:
 - Dossiernummer/naam inwoner en datum waarop het traject is gestart. *Nb. Let bij het verwerken van deze gegevens op de privacywetgeving.*
 - Per gekozen leefgebied velden om in te vullen wat een inwoner over een aantal weken of maanden bereikt wil hebben op bepaalde leefgebieden (doelen).
 - Datum waarop het doel is gesteld
 - Een vraag over kwaliteit van leven.

Wat telt

Vragenlijst

Dossiernummer / naam

Datum start traject

Leefgebied:

Wat wil je over weken / maanden bereikt hebben?

Datum waarop het doel is gesteld:

Doel bereikt op:

Leefgebied:

Wat wil je over weken / maanden bereikt hebben?

Datum waarop het doel is gesteld:

Doel bereikt op:

Leefgebied:

Wat wil je over weken / maanden bereikt hebben?

Datum waarop het doel is gesteld:

Doel bereikt op:

Kwaliteit van leven

Hoe tevreden bent u met het leven dat u nu leidt?

Datum → 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Datum → 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Datum → 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Voordat je begint

Met wie vul je Wat telt in?

- Uitgangspunt is dat je het instrument invult met iedere nieuwe inwoner, tenzij je hier binnen je organisatie andere afspraken over maakt;
- Mogelijke uitzonderingen zijn jonge kinderen, mensen met een (ernstige) verstandelijke beperking, mensen die geen Nederlands spreken, mensen met een enkelvoudige hulpvraag;
- Let op dat je de juiste versie met de juiste inwoner invult, er is een volwassenen- en een jeugdversie beschikbaar. Bij het fysieke bord zijn de fiches met de leefgebieden dubbel bedrukt, met aan de ene kant de leefgebieden voor volwassenen en aan de andere kant die voor jeugd.

Wanneer vul je Wat telt in?

- Verken in het eerste gesprek met de inwoner op open wijze wat er goed en minder goed gaat en waar de ondersteuningsvraag van de inwoner ligt. Hiervoor hanteer je de professionele gesprekstechnieken en werkwijze die je gewend bent vanuit je organisatie.
- Kijk of je in het eerste gesprek het instrument kunt gebruiken of dat het beter in het tweede gesprek past. Als het niet binnen het eerste gesprek past, kun je het in het eerste gesprek noemen en afspreken om het instrument in het tweede gesprek in te vullen.
- De band met de inwoner staat centraal. Wanneer je het idee hebt dat het invullen van het instrument de relatie met de inwoner in de weg staat, kun je ervoor kiezen het pas later in het ondersteuningsproces in te vullen. Probeer dat wel zo snel mogelijk te doen. Bespreek het met je organisatie als dat niet lukt.
- Wanneer het echt niet mogelijk is voor de inwoner zelf om het instrument in te vullen, kun je het ook als professional invullen voor de inwoner (met het bruine symbool), of kan een mantelzorger, partner of gezinslid het instrument invullen voor de inwoner (met het symbool met het plusje).
- Bepaal in overleg met je organisatie wanneer het instrument opnieuw wordt ingevuld. Mogelijke momenten zijn:
 - wanneer een doel behaald is;
 - wanneer het moment dat de inwoner een doel had willen behalen bereikt is;
 - eens per afgesproken tijdseenheid, bijvoorbeeld eens in de drie maanden.

Introduceer Wat telt bij de inwoner als een instrument dat:

- ontwikkeld is samen met inwoners, professionals en gemeenten;
- een hulpmiddel is om na te gaan wat helpt.



- **Let op!** De manier waarop je het instrument introduceert is essentieel voor het succes ervan.
- Sommige inwoners zullen het misschien zien als een spelletje; dat is in principe geen probleem. Zeg bijvoorbeeld: 'Het is inderdaad een soort spelletje, en het gaat over jou!'. Zorg er wel voor dat de inwoner het serieus neemt.


4. Het gebruik van Wat telt

We lichten het gebruik van Wat telt in vier stappen toe:

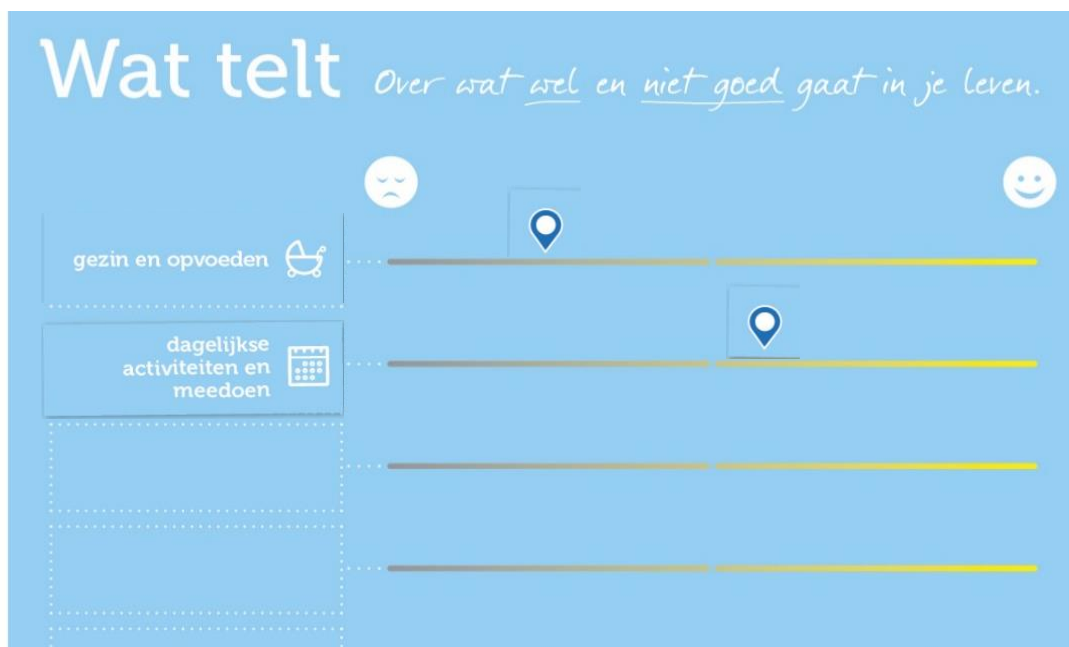
- Stap 1: Selecteer en beoordeel leefgebieden
- Stap 2: Prioriteer leefgebieden en stel doelen
- Stap 3: Kwaliteit van leven
- Stap 4: Monitoring


Stap 1: Selecteer en beoordeel leefgebieden

- Laat alle leefgebieden zien. Vraag aan de inwoner welke leefgebieden belangrijk zijn voor hem of haar. Besteed hierbij aandacht aan leefgebieden waarop het goed gaat en leefgebieden waarop het minder goed gaat.
- Laat de inwoner de kaartjes met de leefgebieden die belangrijk zijn onder elkaar op het bord te leggen, op de daarvoor bestemde vakjes aan de linkerzijde. Vraag de inwoner om de leefgebieden die het belangrijkste zijn bovenaan te leggen. Er zijn bewust minder plekken op het bord dan leefgebiedenkaartjes. Probeer de inwoner te beperken tot de belangrijkste leefgebieden om de focus te behouden.


 **Tip!** Doe dit meteen; dat voorkomt een hoop geschuif als je al meer hebt ingevuld en de volgorde nog moet aanpassen.

- Vraag de inwoner om van alle neergelegde leefgebieden op de lijn naast het leefgebied aan te geven hoe het gaat op dit leefgebied. Doe dit met de blauwe fiches, die bedoeld zijn voor de inwoner.




 **Let op!** Probeer ervoor te zorgen dat de inwoner ten minste één leefgebied kiest waarop die ervaart dat het goed gaat. Vaardigheden of contacten daaruit kun je mogelijk in stap 2 inzetten.

- Stel de beleving van de inwoner centraal. De inwoner bepaalt zelf of hij problemen ervaart op een bepaald leefgebied of vindt dat het goed gaat. Uiteraard ga je als professional hierover het gesprek aan, maar de inwoner houdt zelf de regie en bepaalt uiteindelijk.
- Alleen als je van mening bent dat de situatie op het desbetreffende leefgebied anders is dan de inwoner aangeeft, kun je met het bruine symbool, dat bedoeld is voor jou als professional, ook jouw indruk weergeven. Dat kan zijn wanneer:
 - Jij als professional vindt dat de inwoner te positief is. Bijvoorbeeld een inwoner die zeer tevreden is met hoe het in het gezin gaat (leefgebied *Gezin en opvoeden* voor volwassenen, *Thuis* voor jeugd), terwijl jij op verschillende vlakken opvoedproblemen signaleert.
 - Jij als professional vindt dat de inwoner te negatief is. Bijvoorbeeld een inwoner die grote problemen ervaart met een schuld van € 1.000 (leefgebied *Geld* voor volwassenen), die volgens jou relatief gemakkelijk af te betalen is.


 **Let op!** Uiteraard bespreek je met de inwoner waarom je als professional jouw fiche neerlegt. Juist het gesprek dat hierdoor op gang komt, kan ontzettend behulpzaam zijn in de ondersteuning van de inwoner.

- Hetzelfde geldt voor een mantelzorger, partner, of ander gezinslid – in het geval van een jongere mogelijk pleegouder of verzorger - dat aanwezig is bij het gesprek. Wanneer deze van mening is dat de situatie op een bepaald leefgebied anders is dan de inwoner aangeeft, kan die met het symbool met het plusje, die bedoeld zijn voor eventuele andere betrokkenen, ook zijn/haar indruk laten zien. Hierbij geldt wederom dat je natuurlijk het gesprek aangaat over waarom dat het geval is.

 **Let op!** Deze symbolen zijn er niet voor bedoeld dat mantelzorgers/partners of gezinsleden aangeven hoe het met hen zelf gaat. Daar heb je het als professional natuurlijk wel over als het van belang is, maar het gaat om de ondersteuningsvraag en de ervaren problemen van de inwoner.

Stap 2: Prioriteer leefgebieden en stel doelen

- Prioriteer samen met de inwoner de leefgebieden waarop hij problemen ervaart: wat zijn de leefgebieden waar de inwoner als eerste aan wil werken? Dat kunnen meerdere leefgebieden zijn.
- Formuleer samen met de inwoner een doel op het leefgebied waar hij problemen ervaart. Niet op ieder leefgebied waar problemen zijn, hoeft direct een doel te worden geformuleerd; soms is het noodzakelijk om te prioriteren en alleen op de meest urgente problemen doelen te formuleren. Kies niet meer dan drie leefgebieden waarop een doel geformuleerd wordt dat de inwoner wil bereiken. Als het echt noodzakelijk is en haalbaar om te realiseren, kunnen meer doelen gesteld worden.

 **Tip!** Het woord 'doel' wordt niet door elke inwoner of professional even prettig gevonden. Maar iedereen wil iets bereiken in zijn/haar leven. Het helpt daarom om de vraag te stellen: wat zou jij over een aantal weken of maanden (op dit leefgebied) bereikt willen hebben? Of: wat zou jij over een aantal weken of maanden (op dit leefgebied) veranderd willen zien?

- Schrijf in het desbetreffende invulveld (zie hieronder)
 - over hoeveel weken/maanden de inwoner het doel bereikt wil hebben;
 - wat de inwoner dan bereikt wil hebben (het doel);
 - de datum waarop het doel is geformuleerd.

Leefgebied:

Wat wil je over weken / maanden bereikt hebben?

Datum waarop het doel is gesteld:

Doel bereikt op:

- Zorg dat de doelen die je samen met de inwoner formuleert zoveel mogelijk **SMARTI** zijn:
 - **S**pecifiek
 - **M**eetbaar
 - **A**ceptabel
 - **R**ealistisch
 - **T**ijdsgebonden
 - **I**nspirerend

Dat maakt het makkelijker om na verloop van tijd terug te kijken of een doel is behaald – en dat werkt weer ontzettend motiverend voor de inwoner. Van doelen die niet duidelijk of concreet zijn, is niet te achterhalen of je ze gehaald hebt of niet. Doelen waarvan je bij voorbaat al weet dat ze onhaalbaar zijn, werken demotiverend. Het kan helpen om eerst te praten over een ‘droom’ doel om vervolgens het doel te specificeren, realistischer en haalbaarder te maken.

- **Tip!** Hoewel het belangrijk is dat de doelen goed worden geformuleerd, is het minstens net zo belangrijk dat het de doelen *van de inwoner* zijn. Dat betekent dat ze zoveel mogelijk beginnen met ‘Ik wil ...’ en worden geformuleerd door of in de woorden van de inwoner. Het vergt soms wat extra moeite om tot een SMARTI doel in de woorden van de inwoner te komen.

- **Stappen:** de stappen die je eventueel samen met de inwoner opstelt om het doel te bereiken, hoeft je niet in het instrument vast te leggen. Of, hoe en waar je de stappen vastlegt, is afhankelijk van de afspraken binnen je eigen organisatie.

- **Tip!** De leefgebieden waarop het goed gaat met een inwoner kun je gebruiken als input voor krachten of talenten die de inwoner mogelijk aan kan boren om een oplossing voor problemen op andere leefgebieden te vinden.

Stap 3: Kwaliteit van leven

Na het vastleggen van de leefgebieden en de doelen stel je nog één verdiepende vraag aan de inwoner, die gaat over de kwaliteit van het leven van de inwoner in het algemeen. Hiermee kun je een meer overkoepelend beeld krijgen van hoe iemand zich voelt over het leven als geheel.


- Introduceer de vraag en licht hem toe in je eigen woorden. Bijvoorbeeld: “Ik wil graag weten hoe tevreden u/ jij in het algemeen bent met het leven dat u/ je nu leidt. Kun(t) u/ je met een rapportcijfer van 1 tot en met 10 aangeven hoe tevreden u hierover bent? Een 1 staat voor ‘heel ontevreden’ en een 10 voor ‘heel tevreden’.”

Kwaliteit van leven

Hoe tevreden bent u met het leven dat u nu leidt?

Datum	→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datum	→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datum	→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10


Movisie, gemeenten en wijkteams Eindhoven en Utrecht

-  **Let op!** Sommige inwoners ervaren het als vervelend om een rapportcijfer te geven aan hun leven. Probeer hen dan eerst open te vragen naar hoe tevreden ze zijn met het leven dat ze nu leiden, en daarna te vragen of ze daar toch een rapportcijfer zouden kunnen koppelen.

Stap 4: Monitoren

Je monitort met Wat telt de voortgang over gestelde doelen en de tevredenheid op de verschillende leefgebieden. Bepaal in overleg met je organisatie wanneer het instrument opnieuw wordt ingevuld, bijvoorbeeld altijd wanneer een doel behaald is, wanneer het moment dat de inwoner een doel had willen behalen bereikt is of eens per afgesproken tijdseenheid (bijvoorbeeld eens in de drie maanden). Is het je laatste gesprek met een inwoner? Bekijk dan van alle gestelde doelen of ze behaald zijn of niet.

- Bespreek met de inwoner de voortgang op de gestelde doelen.
- Wanneer een doel is behaald vink je het vakje 'doel behaald' aan en schrijf je daar de datum van het behalen van het doel bij.
- Als een doel behaald is, ga je in gesprek met de inwoner na of er op de leefgebieden en de score daarop tussen 😞 en 😊 iets veranderd is.

-  **Let op!** Ook op leefgebieden waar geen doel op geformuleerd is kan een verandering in de tevredenheidsscore plaatsvinden – zowel positief als negatief. Leg daarom het hele ingevulde bord (of een foto daarvan) voor aan de inwoner.

Daarnaast monitor je ook de voortgang in de kwaliteit van leven in het algemeen.

- De vraag over kwaliteit van leven stel je in ieder geval aan het begin en aan het eind van een traject, om te zien of er verbetering is opgetreden. Het is daarnaast mogelijk om ook tussentijds naar de kwaliteit van leven te vragen. Bespreek met je organisatie op welke termijn je dit na wilt gaan, bijvoorbeeld als een traject langer duurt dan een half jaar.
- Vul als je de vraag opnieuw stelt wederom de datum in waarop je deze vraag stelt, en natuurlijk het rapportcijfer.

5. Registratie en rapportage van Wat telt

Hoe verwerk je de antwoorden en sla je ze op?

Dit is afhankelijk van de afspraken die hier binnen je organisaties over gelden.

Voor de bordversie van Wat telt is het bijvoorbeeld mogelijk om het ingevulde instrument te fotograferen voor het dossier. Na het invullen van Wat telt kun je een foto maken van het 'ingevulde' bord en van het invulformulier. Deze foto's kun je opslaan in het dossier van de inwoner. Belangrijk is om hierbij rekening te houden met de AVG.

Voor de digitale demo geldt dat deze niet bedoeld is voor dagelijks gebruik. Het is een voorbeeld van hoe Wat telt er digitaal uit zou kunnen zien. Mocht je deze demo toch gebruiken: houd rekening met de AVG. Let op: informatie die je bij het veld '(bij)naam of kenmerk' invult, komt in de titel van de pdf te staan (en niet in de weergave van het document zelf). Als deze pdf tijdelijk wordt opgeslagen (op smartphone, tablet of laptop) dan moet in verband met de AVG een alias ofwel een verzonnen naam of (dossier)nummer ingevuld worden dat niet tot een herkenbare persoon herleidbaar is. Je kunt het veld '(bij)naam of kenmerk' ook leeg te laten.

Wat telt en monitoringsinformatie

Wattelt.nl is een voorbeeld van hoe een digitale versie van Wat telt eruit kan zien. De gegevens van deze digitale demo kunnen niet verwerkt worden in een registratiesysteem. Alleen als Wat telt in een registratiesysteem wordt opgenomen, kunnen de gegevens gebundeld en bewerkt worden. Dat betekent dat de ingevulde instrumenten zonder naam of dossiernummer in één grote database worden opgeslagen. Met de gegevens uit zo'n database kan onder andere inzichtelijk worden gemaakt:

- Welke leefgebieden inwoners belangrijk vinden.
- Hoe tevreden inwoners zijn over die leefgebieden.
- Met welke leefgebieden inwoners aan de slag gaan (doelen stellen).
- Hoe de kwaliteit van leven van inwoners is.
- Of doelen behaald worden en of dat lukt binnen de van tevoren bedachte termijn.
- Of de tevredenheid op belangrijke levensgebieden groter wordt als doelen behaald worden.
- Of de kwaliteit van leven van inwoners toeneemt als doelen worden behaald.

Deze gegevens kunnen inzichtelijk worden gemaakt voor de hele gemeente, of bijvoorbeeld voor bepaalde wijken. Op basis daarvan kan worden gekeken of het nodig is om op een bepaald onderwerp extra scholing in te zetten of ander beleid te formuleren.

6. Meer informatie

Vragen en suggesties

Heb je vragen of suggesties over het gebruik van Wat telt? Neem dan contact op met Movisie.

Praktische vragen

- Djuna Buizer
- D.Buizer@movisie.nl
- 06-55440519

Inhoudelijke vragen:

- Sanneke Verweij
- s.verweij@movisie.nl
- 06-55440629

Voor praktische informatie rond het gebruik en bestellen van Wat telt: [Instrument Wat telt](#)

Achtergrondinformatie

Meer informatie over Wat telt is onder andere te vinden op:


- Artikelen op www.movisie.nl:
 - [Wat telt voor inwoner, professional, organisatie en gemeente](#)
 - [Wat telt: nieuw gespreksinstrument voor wijkteams](#)
 - [In gesprek over de eerste ervaringen met gespreksinstrument 'Wat telt'](#)
 - [Utrechtse buurtteammedewerkers aan de slag met gespreksinstrument Wat telt](#)
- [Beschrijving Wat telt op Instrumentwijzer](#)
- [Artikel in Binnenlands Bestuur](#)

Bijlage leefgebieden Volwassenen




Wat telt

Bijlage Leefgebieden Volwassenen

Leefgebied	Uitleg
geld	..... Alles wat te maken heeft met inkomsten (bron, hoogte, beheer). Voorbeelden: inkomen, uitkering, schulden, pensioen, uitgaven, voorzien in basisbehoefte, bewindvoering/inkomensbeheer.
werk	..... Alle vormen van werk en trajecten gericht op begeleiding naar werk. Voorbeelden: betaald werk, beschut werk, garantiebanen, re-integratie, arbeidsactivering.
taal en leren	..... Alle vormen van scholing. Voorbeelden: basisschool, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs, taalscholing, digitale vaardigheden, cursussen voor persoonlijke ontwikkeling, beroepsonderwijs, volwassenonderwijs.
wonen	..... Alles wat met huisvesting te maken heeft. Voorbeelden: huurwoning, koopwoning, prijs, wonen in of bij een instelling, onderhoud woning/repasaties, veiligheid, stabiliteit, toereikend, kwaliteit.
gezin en opvoeden	..... Alles wat met het gezin en het opvoeden van kinderen te maken heeft. Voorbeelden: opvoeding kinderen, samenleven met het gezin, contacten met school.
lichamelijke gezondheid	..... Lichamelijk welbevinden Voorbeelden: beperkingen, letsel of ziekten die het lichamelijk welbevinden beïnvloeden.
geestelijke gezondheid	..... Psychisch welbevinden Voorbeelden: psychische klachten of beperkingen die het geestelijk welbevinden beïnvloeden.
huishouden	..... Een huishouden voeren. Voorbeelden: stofzuigen, koken, wassen, ramen zemen, strijken, dweilen, bed verschonen, post, administratie.
persoonlijke verzorging	..... Jezelf verzorgen. Voorbeelden: eten, slapen, medicijnen innemen, douchen, aankleden, naar toilet gaan, tanden poetsen, zorgen voor jezelf.

vervolg op achterevoijde 

Wat telt *Bijlage Leefgebieden Volwassenen (vervolg)*

<i>Leefgebied</i>	<i>Uitleg</i>
huiselijke relaties en sociale contacten	..... Relatie met personen binnen het huishouden, relatie met partner en contacten met familie, vrienden, buren. Voorbeelden: aantal en kwaliteit contacten met vrienden, buren, familie; liefdesrelatie, partners, verliefdheid; huiselijk geweld, kindermishandeling; steun, sociaal isolement.
dagelijkse activiteiten en meedoen	..... Alle vormen van meedoen aan de samenleving behalve betaald werk. Voorbeelden: vrijwilligerswerk, mantelzorg, voor anderen zorgen, hobby's, huisdieren, activiteiten in het buurthuis, dagbesteding, dag- en nachtritme.
zingeving	..... Doel in je leven. Voorbeelden: wat je gelukkig maakt, levensoriëntatie, religie, groei, persoonlijke ontwikkeling.
politie en justitie	..... Contacten met politie en justitie. Voorbeelden: boetes, straf, strafblad, arrestatie, gevangenis.
alcohol, drugs, gamen en gokken	..... Alles wat te maken heeft met het gebruik van alcohol en drugs, gamen en gokken, die het dagelijks functioneren beïnvloeden. Voorbeelden: overmatig alcohol- en/of drugsgebruik, gokschulden, overmatig gamen, of eventuele andere verslavingen.

Bijlage leefgebieden Jeugd

Wat telt *Bijlage Leefgebieden Jeugd*

<i>Leefgebied</i>	<i>Uitleg</i>
(zak)geld	..... Zakgeld en geld dat je krijgt van ouders/grootouders of door klusjes.
bijbaan	..... Betaalde bijbaantjes/klusjes.
school	..... Je ervaring op school, je resultaten, aanwezigheid, leerplicht.
woon(plek)	..... Je eigen huis, je kamer, je woon-, speel-, slaapplek(ken).
thuis	..... Hoe het met én tussen iedereen van het gezin gaat en hoe jij je daarbij voelt. Afspraken die er zijn, wat er wel/niet mag.
gevoelens en gedachten	..... Boos, bang, blij en/ of verdrietig, druk in je hoofd, piekeren, gespannen, zelfvertrouwen.
lichaam en gezondheid	..... Ziekten, pijn, een beperking, eten en drinken, slapen, energie, seks, bewegen, veranderingen in je lijf, seksuele geaardheid.
klusjes en taken thuis	..... Kamer opruimen, taakjes in huis die jij doet.
lichamelijke verzorging	..... Schone kleren, douchen, tandenpoetsen.

vervolg op achterzijde →

Wat telt *Bijlage Leefgebieden Jeugd (vervolg)*

<i>Leefgebied</i>	<i>Uitleg</i>
vrienden en andere contacten	..... Hoe jij je bij vrienden en anderen buiten je familie voelt.
vrije tijd	..... Hobby's en sport in je vrije tijd naast school.
jij in de wereld	..... Vragen over jezelf, het leven en de wereld, wat je gelooft.
politie	..... Politie, buro Halt, taakstraf, reclassering.
gamen, schermtijd, roken, alcohol, drugs	..... Tijd en geld die je eraan besteedt en problemen die je hierdoor hebt (verslaving, ruzie, geldgebrek).