

## Informatie voor gemeenten over training 'Inclusief werken aan werk'

### Inleiding

Mensen met een migratieachtergrond zijn nog steeds langer en vaker werkloos dan mensen zonder migratieachtergrond. Ervaring leert dat intensieve persoonlijke begeleiding helpt. Er is veel bekend over wat werkt. Maar hoe integreer je dat in je werk? In de training 'Inclusief werken aan werk' krijgen klantmanagers handvatten voor hoe ze deze begeleiding, op een diversiteitssensitieve manier, vorm kunnen geven. Van intake tot nazorg. Een rode draad in de aanpak is Motiverende Gespreksvoering (MGV).

De ontwikkelde training bestaat uit e-learningmodules die men individueel, en plaats- en tijdonafhankelijk, kan maken. Daarnaast kunnen gemeenten gebruik maken van een live training Inclusief werken aan werk, bestaand uit drie dagdelen. In de live trainingen ligt de nadruk op verdiepen van kennis, delen van ervaringen en reflectie, oefenen (bijvoorbeeld van gesprekken) en bezinningsopdrachten ten aanzien van houding en gedrag. Kortom: met en van elkaar leren. In teams is vaak al veel kennis en ervaring aanwezig: met de training willen we ook een impuls geven aan onderlinge uitwisseling.

### Voor wie

Voor klantmanagers die mensen met een migratieachtergrond effectiever en met oog voor de klant naar werk willen begeleiden.

### Doel

De trainingen hebben als doel uitvoerende professionals (klantmanagers, participatiecoaches, trajectbegeleiders, etc.) in staat te stellen inclusieve dienstverlening te bieden en de uitstroom naar werk of participatie van mensen met een migratieachtergrond die in de bijstand zitten te vergroten.

### Opbouw van de training

Zowel de e-learning als de live training zijn modulair opgebouwd. De modules/dagdelen volgen de fasen van het begeleidingsproces. De training is modulair opgebouwd, omdat uitvoerend professionals in verschillende gemeenten niet alleen uiteenlopende functienamen hebben (klantmanager, consultant, coach, consultant werk en inkomen, et cetera) maar ook omdat de functie-inhoud per gemeente ook enorm kan verschillen.

In de e-learning kunnen deelnemers zelf, na het volgen van de introductiemodule waarin de basis wordt gelegd, kiezen welke modules ze doorlopen. In de voorbereiding van de live training, vindt een gesprek plaats om aan te sluiten bij werkwijzen en behoeften van de deelnemers. Zo kan op bepaalde onderwerpen meer of minder nadruk worden gelegd.

Onderwerp/fase	E-learning	Live-training
<b>Introductie</b>	Introductiemodule met onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Inzicht in eigen achtergrond en werkstijl</li><li>- Nabijheid</li><li>- Wat werkt (intensief, langdurig, maatwerk)</li><li>- Intersectionaliteit</li><li>- Diversiteitssensitiviteit</li><li>- Inleiding Motiverende Gespreksvoering (MGV)</li></ul>	Beknpte reader of handouts waarin de belangrijkste onderwerpen en begrippen worden toegelicht. <ul style="list-style-type: none"><li>- Wat werkt</li><li>- Diversiteitssensitiviteit</li><li>- Intersectionaliteit</li><li>- Samenvatting MGV</li></ul>
<b>Fase 1: Intake</b>	Module 1	Dagdeel 1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vooraf: uitnodigen, drempel verlagen</li> <li>- Het intakegesprek</li> <li>- Taal</li> <li>- Oog voor alle leefgebieden</li> <li>- Opbouwen van een motiverende werkrelatie</li> <li>- Omgaan met weerstand</li> <li>- Succesfactoren bij de intake</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intersectionaliteit en diversiteitssensitiviteit</li> <li>- Taal</li> <li>- Leefgebieden en integraal werken</li> <li>- MGV bij intake en opbouwen motiverende werkrelatie</li> </ul>
<b>Fase 2: Activeren en oriënteren</b> <b>Fase 3: Toeleiden naar werk</b>	Module 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zicht krijgen op wat iemand kan en wil</li> <li>- Waarden</li> <li>- MGV: uitlokken van verandertaal</li> <li>- Kennis van de lokale arbeidsmarkt en van het netwerk</li> <li>- SMART plan maken</li> <li>- Werkgevers en diversiteit</li> <li>- Het goede gesprek met werkgevers</li> </ul>	Dagdeel 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zicht op wat iemand kan en wil</li> <li>- Oefenen met verandertaal (MGV)</li> <li>- Dilemma: tussen wet, beleid en klant</li> <li>- SMART plan maken: hoe ondersteun je je klant</li> <li>- Gebruik maken van het netwerk</li> </ul>
<b>Fase 4: Plaatsing en nazorg</b>	Module 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- MGV: terugvallen en opstaan</li> <li>- Kennis van de lokale arbeidsmarkt</li> <li>- Inzetten van re-integratieinstrumenten en gebruik maken van regelingen; meedenken met werkgever</li> <li>- Matchen</li> <li>- (Botsende) belangen (werkgever, gemeente, klant)</li> <li>- Voorbereidings- en leerwerktrajecten</li> <li>- Afspraken met werkgever</li> <li>- Wat is goede nazorg?</li> </ul>	Dagdeel 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oefenen met MGV</li> <li>- Werving en selectie: objectief werven en selecteren, nieuwe/alternatieve werving- en selectievormen</li> <li>- Relatie en afspraken met werkgever</li> <li>- Re-integratieinstrumenten en regelingen</li> <li>- Hoe borg je de nazorg?</li> </ul>

### Relatie tussen e-learning en live training

In de live-training gaan we niet herhalen wat in de e-learning al behandeld is, maar regelmatig zal worden teruggegrepen op kennis of oefeningen uit de e-learning. We adviseren daarom om deelnemers vooraf in ieder geval de introductiemodule te laten doorlopen en de e-learning van de betreffende fase van het trainingsdagdeel.

De e-learningmodules zijn te vinden in de [Movisie Academie](#). Medewerkers die geregistreerd zijn in een beroepsregister op Registerplein of in het Kwaliteitsregister Sociaal Domein (KRSD) ontvangen na afronding van elke e-learningmodule registratiepunten.

### Voorgesprek

In een voorgesprek brengen we graag samen een aantal dingen in kaart, zodat we ervoor kunnen zorgen dat de training goed aansluit bij wensen en behoeften van de deelnemers. In dit gesprek bespreken we onder meer: voor welke deelnemers is de training relevant, welke leervragen/behoefte is er, hoe is e.e.a. georganiseerd (functies, taken, samenwerking), welke netwerken/initiatieven/instrumenten/regelingen zijn er. Natuurlijk bespreken we ook praktische zaken en plannen we wanneer de training plaats zal vinden.

### Praktisch

De live training bestaat uit drie dagdelen a 3,5 uur (9.00-12.30 uur of 13.00-16.30 uur), inclusief korte pauze en evaluatie. Ter voorbereiding doen deelnemers in ieder geval de introductiemodule van de e-learning (ongeveer 2,5 uur).

De groepsgrootte wordt in overleg bepaald.

De training vindt plaats op een locatie van de opdrachtgever.

De training is kosteloos voor gemeenten/werkbedrijven en wordt aangeboden vanuit het programma VIA (Voor een Inclusieve Arbeidsmarkt).

#### Wat is de training niet?

We hebben regelmatig de vraag gekregen of deelnemers met deze training veel leren over de achtergronden van mensen met een migratieachtergrond, bijvoorbeeld informatie over herkomstlanden of culturele gebruiken. Dat biedt deze training niet. Ten eerste omdat een mens meer is dan culturele achtergrond: we kijken ook naar andere diversiteitsfactoren zoals bijvoorbeeld opleiding, leeftijd, gezondheid en hoe deze op elkaar van invloed zijn in iemands leven. Ten tweede omdat we met een grote variëteit aan herkomstlanden te maken hebben, en je nooit iedereen helemaal recht kunt doen. Tot slot ligt ook het gevaar op de loer dat men gaat denken in stereotypen. We stimuleren daarom een nieuwsgierige houding: vraag het de klant!

Verder sluiten we aan op kennis en ervaring die er binnen teams is en vinden we het belangrijk om in de training met elkaar in gesprek te gaan over knelpunten en succeservaringen.

#### **Waarom de training Inclusief werken aan werk inzetten?**

- Meer werkplezier door niet de klant te motiveren, maar aan te sluiten bij de klant, die expert is over zichzelf. Hiervoor krijg je praktische tools in handen.
- Meer openheid in teams om met en van elkaar te leren over diversiteit en hoe het anders en beter kan.
- Diversiteitssensitiviteit is een belangrijk uitgangspunt voor de training en loopt, naast Motiverende Gespreksvoering, als een rode draad door de training heen. In de live training wordt hiermee geoefend, zodat mensen het zich eigen kunnen maken. Niet alleen kennis opdoen dus, maar werken aan je houding en gedrag.
- De e-learning wordt geaccrediteerd (KRSD en Registerplein), deelnemers ontvangen registratiepunten.
- Zowel de e-learning als de live trainingen worden kosteloos aangeboden.

#### Interesse, meer informatie?

De e-learning is te vinden in de [Movisie Academie](#). Projectleider vanuit Movisie is Jasmijn Pronk: [j.pronk@movisie.nl](mailto:j.pronk@movisie.nl) of 030-7892246. Neem voor informatie over de live training contact op met Diversae, via [info@diversae.nl](mailto:info@diversae.nl) of 06-46557603.

*Inclusief werken aan werk is ontwikkeld door Movisie in samenwerking met SAM, beroepsvereniging voor uitvoerders in het publieke sociaal domein in opdracht van VIA (Voor een Inclusieve Arbeidsmarkt)/ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De live trainingen worden uitgevoerd door trainers van Diversae.*